**外国语学院语言实验室管理条例**

**为了确保语言实验室教学设备正常运行，保证圆满完成学校下达的各项教学任务，同时对使用设备教师及管理教师进行有效的检查监督，特制定以下管理条例：**

**一、**语言实验室由外国语学院分管实验室的副院长主管，实验室主任负责日常管理工作。

二、语言实验室除管理教师及任课英语教师外，其他任何个人未经主管领导批准，不得擅自进入实验室并启动设备。如有违反者，将对其进行严肃批评；如造成设备损坏，将追究其责任。

三、实验室主任指定一位实验管理教师负责实验室的防火,防雷设备。定期检查，如发现消防器材及防雷设施出现问题，要及时向实验室主任汇报并及时更换。实验管理教师要指导学生如何正确使用灭火器，发现火险隐患要及时报告、处置，发生火灾主动扑救，及时报警（电话119）。

四、实验室的固定资产由学院指定的一位实验管理教师负责资产登记。固定资产做到账、物、卡以及数据库完全相符。任课教师和实验管理老师应妥善保管实验室的教学设备及教学用品，如有玩忽职守，造成丢失，有关管理人员,负有赔偿责任,照价赔偿。

五、实验管理教师应了解设备的使用情况。要在学生或其他培训人员上机之前，必须做好实验室用电安全检查和设备运行情况检查等一切准备工作。如发现实验设备出现故障要及时维修，以确保教学顺利进行。

六、任课教师、实验管理教师及学生禁止把易燃易爆物品带进语言实验室。

七、实验管理教师要在新生第一次来上听力课前，事先要对学生进行编号，指定每个学生的座位，学生上课为一人一机，对号入座。

八、新生第一次来上听力课时，实验管理教师要认真指导学生正确操作语言实验室的设备。上课结束后，要求学生如实填写《语言实验室使用情况登记本》。

九、实验管理教师要在每次上课结束后，应仔细检查设备，并做好值班记录，如出现设备故障要及时维修。

十、任课教师及实验管理教师要做好学生的卫生教育工作。使学生懂得提倡精神文明，保持室内清洁、严禁把食物及饮料带入课室。学生进入实验室里不许喧哗嬉戏、随地吐痰或乱扔杂物纸屑等，禁止吸烟。

十一、学生下课时，任课教师一定要督促学生关好门窗，并要求学生把课桌上的垃圾带离课室。实验管理教师课后要重新检查语言实验室的设备是否断电，门窗是否关好。

十二、如遇到台风或瀑雨，要及时检查实验室的门窗和电源是否关好，避免设备受损。

十三、学生放学后，实验室负责值班的管理教师要仔细检查好实验室的门、窗是否关好。离开实验教学楼时，要把大门锁好，方可离开。如值班管理教师的一时疏忽没有锁好大门，造成实验室的设备被盗，值班教师将承担相应的赔偿责任。

海南大学外国语学院

 2010年7月1日